

Министру образования и науки
Республики Калмыкия
Н.Г.Манцаеву

ОТЧЕТ

об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований

Во исполнение предписания Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 22.10.2020 г. №3147 (проверяющий: начальник отдела контроля и надзора за исполнением законодательства в сфере образования Челеева Маргарита Михайловна) устранены следующие несоответствия и (или) нарушения:

1. В соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г.№ 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» принято на педсовете от 12.11.2019 г. №2 и утверждено приказом от 12.11.2019 г. №156 Положение о правилах приема обучающихся в МКОУ «Иджилская СОШ» в новой редакции.
2. В соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принято на педсовете от 12.11.2019 г. №2 и утверждено приказом от 12.11.2019 г. №156 Положение о режиме занятий обучающихся МКОУ «Иджилская СОШ» в новой редакции.
3. В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Порядка проведения самообследования образовательной организацией Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», администрацией МКОУ «Иджилская СОШ» составлен и утвержден отчет о результатах самообследования МКОУ «Иджилская средняя общеобразовательная школа» за 2019 год. Отчет о результатах самообследования направлен в Отдел образования Администрации Октябрьского РМО РК;
4. В соответствии с ч.4 ст.33, ч.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МКОУ «Иджилская СОШ» принято на педсовете от 12.11.2019 г. №2 и утверждено приказом от 12.11.2019 г. №156 Положение о порядке выдачи обучающимся документа, подтверждающего их обучение в МКОУ «Иджилская СОШ»;
5. В соответствии с ч. 6 ст. 45, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МКОУ «Иджилская СОШ» принято на педсовете от 12.11.2019 г. №2 и утверждено приказом от 12.11.2019 г. №156 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Иджилская СОШ»
6. В соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 3 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принято на общем собрании трудового коллектива от 13.11.2019 г. №1 и утверждено приказом от 12.11.2019 г. №156 Положение о правах, инженерно-технических, административно-

20 апреля 2020
40

лицом с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Школы. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

5.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников Школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников Школы;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника из Школы по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. Для предотвращения конфликта интересов работников Школы необходимо следовать профессиональной этике педагогических работников Школы.

VI. Ограничения, налагаемые на работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

На педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- 6.1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- 6.2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в Школе;
- 6.3. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- 6.4. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом Школы.

VII. Обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в МКОУ «Иджилская СОШ»;

7. В соответствии с ч. 2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 9,10,12 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 07.04.2014 №276, провели административное совещание где ознакомились с порядком проведения аттестации педагогических работников, впредь обязуемся не допускать нарушения в части порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
8. В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 9 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» принято на педсовете от 12.11.2019 г. №2 и утверждено приказом от 12.11.2019 г. №156 Положение о правилах приема обучающихся в МКОУ «Иджилская СОШ» в новой редакции. Форма заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме в МКОУ «Иджилская СОШ» приведена в соответствии требованиям действующего законодательства.
9. В соответствии с п.18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. №115 внесены соответствующие записи в Книгу регистрации выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
10. В соответствии с п.18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. №115 внесены соответствующие записи в Книге регистрации выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании;
11. В соответствии с п.17 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966, с 01.04.2020 г. в штатное расписание МКОУ «Иджилская СОШ» внесены изменения. В связи с производственной необходимостью должность «Педагога дополнительного образования» выведена из штатного расписания и введена должность «Преподавателя-организатора».

Копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований, прилагаются.

Приложение:

1. Копия протокола заседания педагогического совета от 12.11.2019г. №2 на 2 л. в 1 экз.;
2. Копия Положения о правилах приема обучающихся в МКОУ «Иджилская СОШ» на 7л. в 1 экз.;
3. Копия приказа от 12.11.2019г. №156 МКОУ «Иджилская СОШ» «Об утверждении локальных нормативных актов» на 1 л. в 1 экз.;
4. Копия протокола заседания Совета родителей от 12.11.2019г. №1 на 1 л. в 1 экз.;

1.5. Положение Школы - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

II. Основные понятия.

2.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Круг лиц, попадающий под действие положения.

3.1 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в школе.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе положены следующие принципы:

4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.4. Соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе.

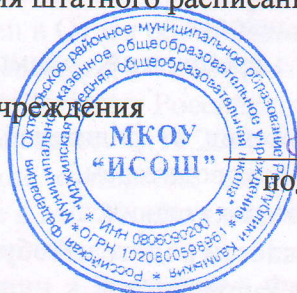
5.1. Работник Школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным

5. Копия протокола заседания Совета обучающихся от 12.11.2019г. №2 на 1 л. в 1 экз.;
6. Копия Положения о режиме занятий обучающихся МКОУ «Иджилская СОШ» на 3 л. в 1 экз.;
7. Копия отчета о результатах самообследования МКОУ «Иджилская средняя общеобразовательная школа» на 2019 год на 20 л. в 1 экз.;
8. Копия приказа от 13.11.2019 г. №158 «О порядке проведения самообследования» на 1 л. в 1 экз.;
9. Копия приказа от 27.01.2020 г. №11 «О подготовке отчета о результатах самообследования» на 2 л. в 1 экз.;
10. Копия протокола заседания педагогического совета от 13.04.2020 г. №6 на 1 л. в 1 экз.;
11. Копия сопроводительного письма в Отдел образования Администрации Октябрьского РМО РК на 1 л. в 1 экз.;
12. Копия Положения о порядке выдачи обучающимся документа, подтверждающего их обучение в МКОУ «Иджилская СОШ» на 5 л. в 1 экз.;
13. Копия Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Иджилская СОШ» на 4 л. в 1 экз.;
14. Копию приказа от 12.11.2019 г. №157 «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» на 1 л. в 1 экз.;
15. Копия Положения о правах, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в МКОУ «Иджилская СОШ»; на 4 л. в 1 экз.;
16. Копия протокола общего трудового коллектива школы от 13.11.2019г. №1 на 1 л. в 1 экз.;
17. Копия протокола заседания профсоюзного комитета от 11.11.2019 г. №3 на 1 л. в 1 экз.;
18. Копия протокола административного совещания от 29.10.2019 г. №2 на 1 л. в 1 экз.;
19. Копия формы заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме в МКОУ «Иджилская СОШ» на 1 л. в 1 экз.;
20. Копии страниц из Книг регистрации выдачи аттестатов о среднем общем образовании на 6 л. в 1 экз.;
21. Копия приказа от 01.04.2020 г. №21 «О внесении изменений в штатное расписание» на 1 л. в 1 экз.;
22. Копия штатного расписания на 1 л. в 1 экз.

Руководитель учреждения
(организации)



подпись

Е.Е.Авеева
Инициалы, фамилия